

# PLAN DE ACCIÓN REFORESTADORA RIA S.A

2021-2022



# PLAN ESTRATÉGICO

El Plan estratégico es la base fundamental para que todas nuestras acciones gerenciales, administrativas y estratégicas para que nuestra empresa tenga sentido y genere valor, así podemos alcanzar las metas reales que impacten nuestra misión institucional.

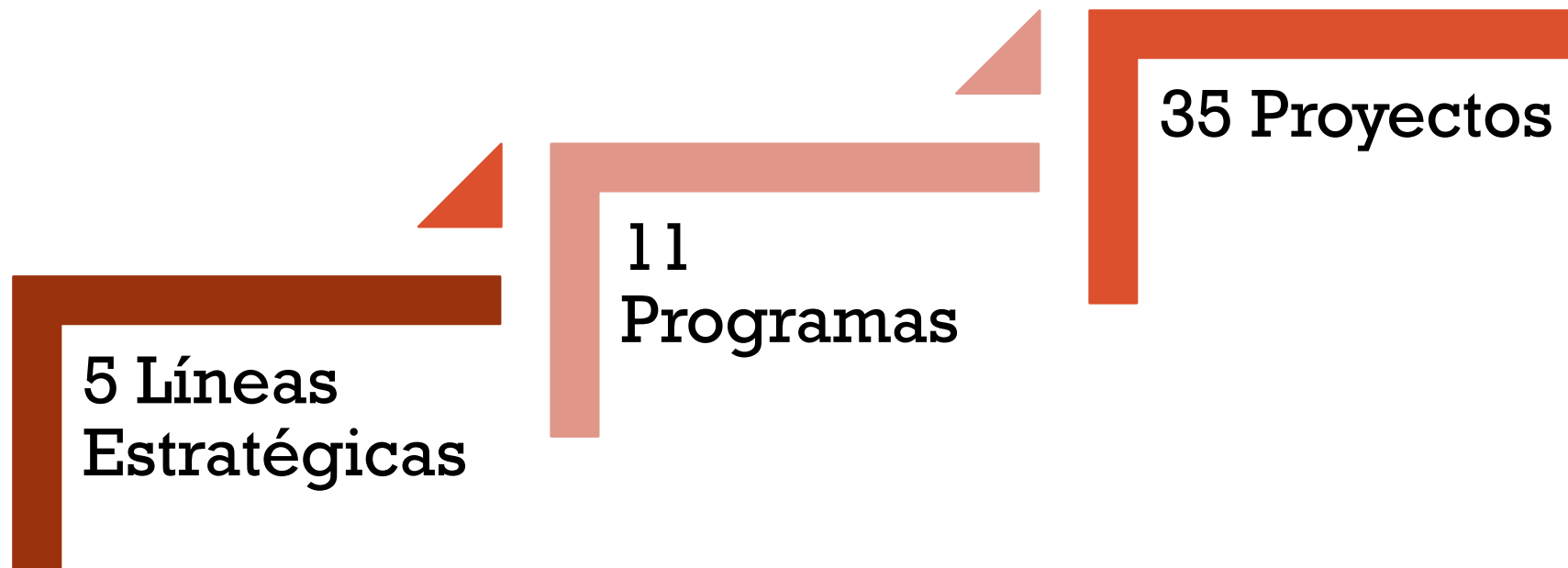


# LÍNEAS ESTRATÉGICAS- PLAN DE ACCIÓN

INFORME DE GESTIÓN  
VIGENCIA  
2021-2022



# ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO RIA S.A





# LÍNEA 1

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SOSTENIBLE



# PROGRAMA 1- PROYECTOS



01

Plan de acción de la  
Empresa RIA S.A

02

Plan de Mercadeo de la  
Empresa RIA S.A

03

Portafolio de Servicios  
de la Empresa RIA S.A

04

Fortalecimiento del  
Comité Interinstitucional  
de la Empresa RIA S.A

05

Acompañamiento de los  
procesos jurídicos de la  
empresa RIA



# PROGRAMA 1- PROYECTOS



06

Planes de mejoramiento  
institucional de la Empresa RIA S.A

07

Manual de procesos y  
procedimientos de la empresa  
RIA S.A

08

Plan Financiero de la  
Empresa RIA S.A

09

Plan de Comunicaciones  
de la empresa RIA S.A

10

Plan de Seguridad  
Digital de la empresa RIA  
S.A

11

Política anticorrupción y  
anti soborno



# LÍNEA 2

## GESTIÓN INSTITUCIONAL TRANSPARENTE, EFICIENTE Y DE CALIDAD



# PROGRAMA 2- PROYECTOS



12

Aseguramiento y vigilancia tecnológica de los sistemas de información de la empresa RIA

13

Sistematización y racionalización de trámites y gestión de proyectos.

14

Consolidación y sostenimiento del sistema integrado de Gestión

15

Fortalecimiento y formación del talento humano.



# LÍNEA 3

# GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO FORESTAL



# PROGRAMA 3



**Consolidación del potencial y reconocimiento de oferta y demanda del recurso forestal de la Empresa RIA S.A**



**Ordenación y manejo eficiente del recurso forestal.**



# PROGRAMA 4



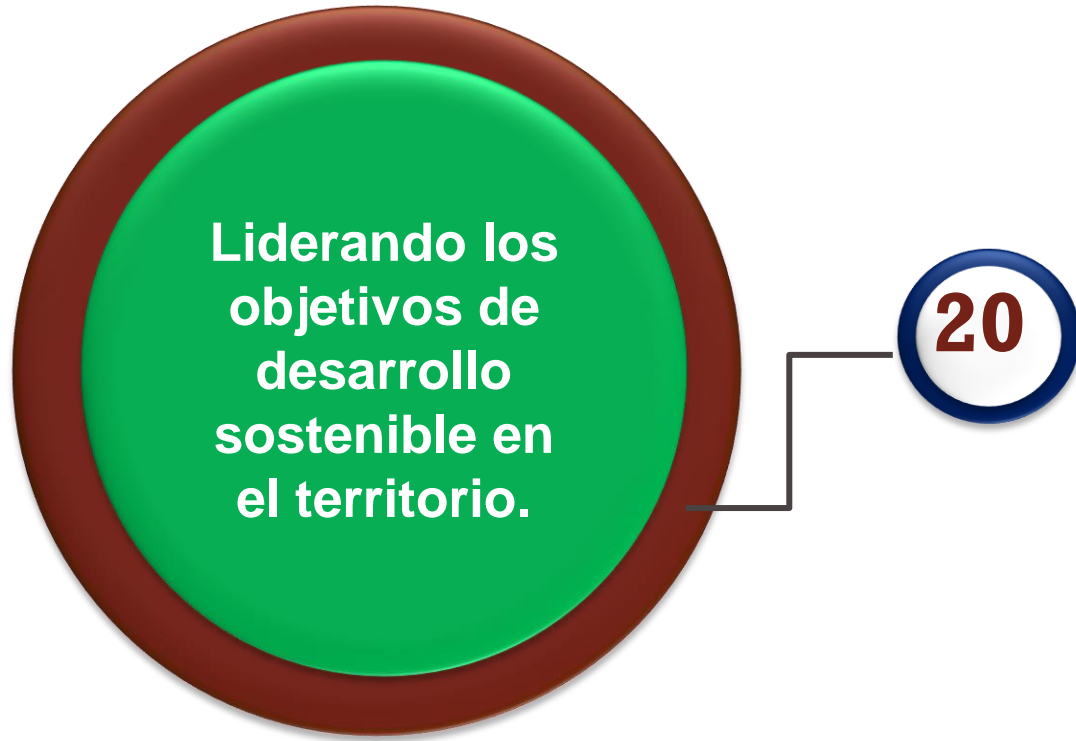
Fortalecer los lazos y redes empresariales para la consecución de nuevos negocios de la Empresa RIA S.A



Fomentar La Organización, Estructuración Y Ejecución De Proyectos Para Potenciar La Calidad De La Actividad De Reforestación En La Empresa RIA SA



# PROGRAMA 5



**Impactando a los Objetivos de Desarrollo sostenible en el territorio**



# PROGRAMA 6



21

Cátedra abierta

22

Proyectos Comunitarios de procesos de reforestación.

23

Promotores de reforestación.

24

Redes ambientales para fomento de la cultura ambiental y reforestación.



# PROGRAMA 7



**Control y seguimiento en el manejo de los predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A**

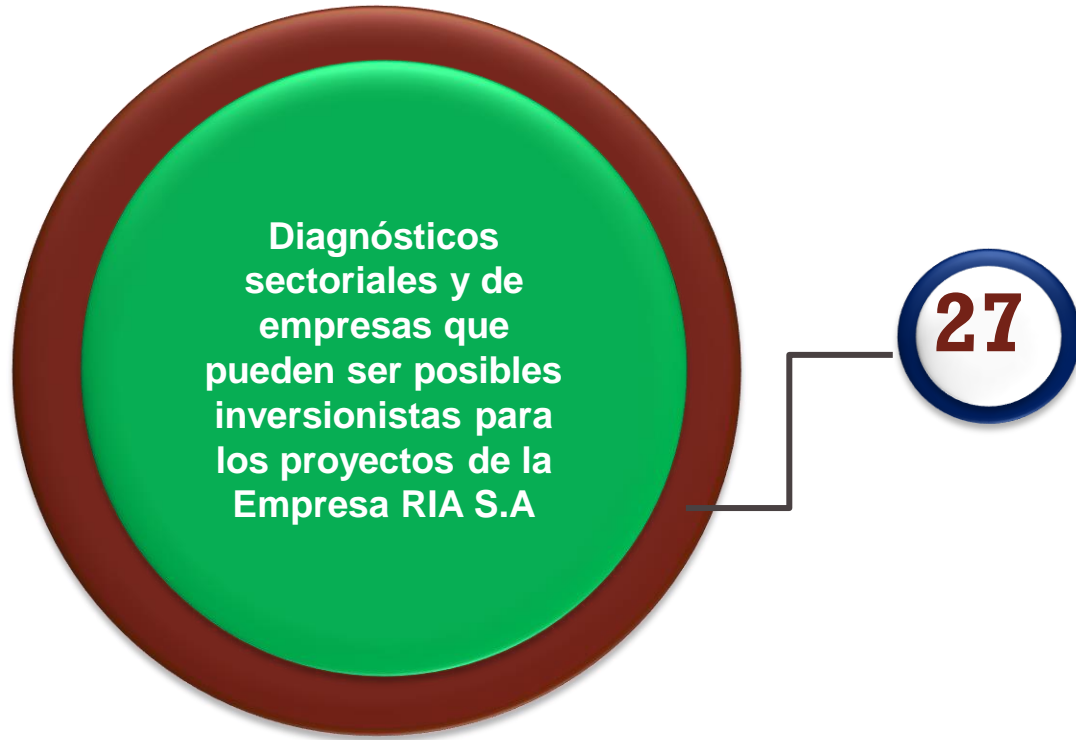


**Administración e implementación del Plan de Acción y de planes de manejo de las zonas reforestadas por la Empresa RIA S.A**





# PROGRAMA 8



**Establecimiento de convenios y/o agendas con sectores productivos con alto impacto ambiental**



# PROGRAMA 9



**Alianza estratégica para la promoción e inversión sostenible de la Empresa RIA SA.**



# LÍNEA 4

## ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD DEL RECURSO FORESTAL DE LA EMPRESA RIA S.A



# PROGRAMA 10



**Diagnóstico y Planificación del inventario forestal de la Empresa RIA S.A**



**Formulación de los estudios del estado actual y planes de manejo de intervención a los inventarios de predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A**



# LÍNEA 5

## GESTIÓN DEL RIESGO PARA ASEGURAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA RIA S.A .



# PROGRAMA 11



31

Fortalecimiento del conocimiento y de las estrategias de reducción de los Riesgos de desastres.

32

Manual de procesos y procedimientos de la empresa RIA S.A.

33

Manual de contratación de la Empresa RIA S.A.

# PROGRAMA 11

34

**Acompañamiento a los procesos y demandas, Procesales y extraprocesales de de la Empresa RIA S.A**

**Gestión del conocimiento y la reducción de los riesgos en los proyectos..**

35

**Organización y Planificación para la mitigación de las amenazas del riesgo en las áreas reforestadas.**

# PROYECTOS





## PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan de acción de la Empresa RIA S.A	Elaborar Plan estratégico y de acción de la Empresa RIA S.A	Nivel cumplimiento de elaboración y aprobación Plan Estratégico	Pla Estratégico presentado/Plan Estratégico esperado	PLANEACIÓN
	Convocar y asistir a reuniones de la Junta Directiva, preparando el orden del día con base a los requerimientos de la Gerencia y elaborar las actas de las reuniones de la Junta Directiva.	Porcentaje de reuniones a las que asiste	Número de reuniones a las que asiste /Número de reuniones proyectadas	SECRETARÍA GENERAL
	Actualizar el normograma de la Entidad RIA S.A	Porcentaje de normas actualizadas en el normograma	Cantidad de normas actualizadas en el normograma y socializadas con los directivos/Cantidad de normas con necesidad de actualizarse en el normograma	SECRETARÍA GENERAL
	Participar activamente en la definición, divulgación y ejecución de la parte estratégica en lo referente a los procesos, políticas institucionales de la Empresa RIA.S.A y publicar, comunicar y notificar en los términos legales y reglamentarios las decisiones de la junta Directiva y del Gerente	Porcentaje de divulgación de notificaciones a los empleados de la empresa Ria S.A	Número de comunicaciones enviadas /Número de comunicaciones proyectadas	SECRETARÍA GENERAL
	Realizar el seguimiento a los informes generados requeridos por los diferentes órganos de control	Porcentaje de informes para entes de control revisados y avalados	Número de informes de requerimientos de entes de control revisados/Número total de requerimientos por presentar a entes de control	SECRETARÍA GENERAL



## PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan de Mercadeo de la Empresa RIA S.A	Diseñar el Plan de mercadeo de productos y subproductos del bosque para la promoción y posicionamiento de la Empresa RIA S.A en el mercado forestal.	Nivel de cumplimiento de actividades del plan de mercadeo	Cantidad de actividades realizadas para el cumplimiento del Plan de Mercadeo /numero total de actividades proyectadas del Plan de Mercadeo	DIRECCIÓN COMERCIAL
Portafolio de Servicios de la Empresa RIA S.A	Diseñar el Portafolio de productos y subproductos del bosque para la promoción y posicionamiento de la Empresa RIA S.A en el mercado forestal.	Nivel de cumplimiento del Portafolio de la Empresa RIA S.A	Cantidad de productos y subproductos actualizados en portafolio/numero total de productos y subproductos del bosque	DIRECCIÓN COMERCIAL
Fortalecimiento del Comité Interinstitucional de la Empresa RIA S.A	Fortalecer el Comité Interinstitucional de la Empresa RIA S.A en ejercicio y apropiación del Plan de acción.	Porcentaje de comités realizados	Número de comités/Número total de comités proyectados en el año	PLANEACIÓN



## PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan de Mercadeo de la Empresa RIA S.A	Diseñar el Plan de mercadeo de productos y subproductos del bosque para la promoción y posicionamiento de la Empresa RIA S.A en el mercado forestal.	Nivel de cumplimiento de actividades del plan de mercadeo	Cantidad de actividades realizadas para el cumplimiento del Plan de Mercadeo /numero total de actividades proyectadas del Plan de Mercadeo	DIRECCIÓN COMERCIAL
Portafolio de Servicios de la Empresa RIA S.A	Diseñar el Portafolio de productos y subproductos del bosque para la promoción y posicionamiento de la Empresa RIA S.A en el mercado forestal.	Nivel de cumplimiento del Portafolio de la Empresa RIA S.A	Cantidad de productos y subproductos actualizados en portafolio/numero total de productos y subproductos del bosque	DIRECCIÓN COMERCIAL
Fortalecimiento del Comité Interinstitucional de la Empresa RIA S.A	Fortalecer el Comité Interinstitucional de la Empresa RIA S.A en ejercicio y apropiación del Plan de acción.	Porcentaje de comités realizados	Número de comités/Número total de comités proyectados en el año	PLANEACIÓN



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Acompañamiento de los procesos jurídicos de la empresa RIA</b>	Apoyar los convenios y contratos inter-administrativos y hacer el seguimiento a los procesos de contratación adelantados por la Reforestadora Integral de Antioquia. "RIA" S.A	Porcentaje de de convenios interadministrativos revisan	Número de convenios interadministrativos revisados/Número total de convenios	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Realizar de acuerdo con los manuales de funciones, procesos y procedimientos, control y seguimiento a los contratos de aprovechamiento comercial de la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA" S.A.	Porcentaje de contratos de aprovechamiento comercial revisados	Número de contratos de aprovechamiento comercial revisados/Número total de contratos de aprovechamiento comercial	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Hacer estudio de títulos a los inmuebles postulados para el desarrollo de proyectos de reforestación y aprovechamiento comercial, conservación y restauración ecológica ambiental, gestionados por la Reforestadora Integral de Antioquia "RIA" S.A. a través de los convenios inter-administrativos y pasar el respectivo informe jurídico sobre la situación jurídica del inmueble.	Porcentaje de estudio de títulos de inmuebles en convenios interadministrativos	Número de estudio de títulos ejecutados/Número de estudio de título necesarios	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Hacer seguimiento a los procesos de contratación de establecimiento, mantenimiento y reforestación, realizados con los municipio aliados y con los propietarios de los predios donde se establecerán las plantaciones forestales.	Porcentaje de contratos de establecimiento, mantenimiento y reforestacion con aliados gestionados jurídicamente	Número de contratos con aliados estrategicos gestionados/Número total de contratos con aliados estrategicos	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Verificar que se publiquen de manera oportuna los contratos de la Reforestadora Integral de Antioquia en las paginas web del SECOP Y SIA OBSERVA.	Porcentaje de contratos rendidos verificados por jurídica	Número de contratos rendidos verificados/Número total de contratos a verificar	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Hacer seguimiento a las condiciones pactadas en los contratos relacionados con los bonos de carbono pactados con la Reforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de contratos de bonos de carbono revisados jurídicamente	Numero de contratos de bonos de carbono revisados jurídicamente/numero total de contratos de bonos de carbono	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>



## PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Implementar los Planes de mejoramiento de la dirección técnica institucional de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoramiento dirección técnica	# planes de mejoramiento presentado/#planes de menoramiento esperados	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Implementar los Planes de mejoramiento de la dirección jurídica institucional de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoramiento dirección jurídica	Número planes de mejoramiento jurídicos presentado/ Número de planes de menoramiento esperados	DIRECCIÓN JURÍDICA
	Implementar los Planes de mejoramiento de la dirección financiera institucional de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoramiento dirección financiera	Número planes de mejoramiento jurídicos presentado/ Número de planes de menoramiento esperados	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Implementar los Planes de mejoramiento de la dirección comercial institucional de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoramiento dirección comercial	Número planes de mejoramiento jurídicos presentado/ Número de planes de menoramiento esperados	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Implementar los Planes de mejoramiento de la dirección administrativa institucional de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoramiento dirección administrativo	Número planes de mejoramiento jurídicos presentado/ Número de planes de menoramiento esperados	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Presentar a la gerencia y a los órganos de control correspondientes, los informes de gestión de la Dirección técnica relacionados con la ejecución y alcance de metas presupuestadas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes de gestión de la dirección técnica	Número de informes presentados/Número informes esperados	DIRECCIÓN TÉCNICA



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Presentar a la gerencia y a los órganos de control correspondientes, los informes de gestión de la Dirección jurídica relacionados con la ejecución y alcance de metas presupuestadas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes de gestión de la dirección jurídica	Número de informes presentados por la dirección jurídica/Número informes esperados por la dirección jurídica	DIRECCIÓN JURÍDICA
	Presentar a la gerencia y a los órganos de control correspondientes, los informes de gestión de la Dirección comercial relacionados con la ejecución y alcance de metas presupuestadas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes de gestión de la dirección comercial	Número de informes de gestión presentados/Número de informes de gestión programados	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Presentar a la gerencia y a los órganos de control correspondientes, los informes de gestión de la Dirección administrativo relacionados con la ejecución y alcance de metas presupuestadas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes de gestión de la dirección administrativa	Número de informes de gestión presentados/Número de informes de gestión programados	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Presentar a la gerencia y a los órganos de control correspondientes, los informes de gestión de la Dirección financiero relacionados con la ejecución y alcance de metas presupuestadas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes de gestión de la dirección financiera	Número de informes de gestión presentados/Número de informes de gestión programados	DIRECCIÓN FINANCIERA

# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A</b>	Fortalecer el sistema integrado en todo lo relacionado con los procesos administrativos y financieros (ERP) que permita operar eficientemente a través de la integración de los procesos de la empresa RIA SA.	Nivel cumplimiento de procesos administrativos y financieros del sistema integrado	Número de procesos estructurados/procesos financieros y administrativo necesarios	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	Implementar planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento en la implementación de planes de mejoramiento institucional	Porcentaje del plan de mejoramiento entregado/Plan de mejoramiento proyectado	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Crear y operativizar el comité del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de reuniones del comité de gestión de calidad ejecutadas	Número de reuniones de gestión de calidad ejecutadas/Número de reuniones programadas	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Apoyar la ejecución del Sistema de Gestión de Calidad que permitan evidenciar el mejoramiento continuo de RIA.S.A.	Porcentaje planes del Sistema de Gestión de Calidad revisados y avaldos	Número de planes de gestión de calidad revisados y avaldos/Número de planes del SGC por revisar y avalar	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>
	Actualización de la cámara de comercio con la reforma 122 del 27 de enero del 2016	Porcentaje de cambios necesarios para la actualización de la cámara de comercio	Cantidad de documentos presentados para actualizar la cámara de Comercio /Cantidad de documentos con necesidad para actualizar la cámara de comercio	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>
	Actualizar el RUT de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cambios necesarios para la actualización del RUT	Cantidad de Items actualizados en el RUT/Cantidad de items con necesidad de actualizarse en el RUT	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Actualizar el normograma de la Entidad RIA S.A	Porcentaje de normas actualizadas en el normograma	Cantidad de normas actualizadas en el normograma y socializadas con los directivos/Cantidad de normas con necesidad de actualizarse en el normograma	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Coordinar la custodia documental de Las evidencias del cumplimiento del Plan de mercadeo y el Portafolio de productos y subproductos del bosque cumpliendo con los estandares de calidad del sistema de gestion documental	Porcentaje de documentos custodiados sobre las actividades del Plan de Mercadeo	Número de documentos custodiados sobre las actividades del Plan de Mercadeo/ Número de documentos que se derivan de las actividades de la ejecución del Plan de mercadeo proyectado.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Diseñar plan de acción que permita potenciar el uso eficiente del Software administrativo y financiero y se puede hacer seguimiento y control de todas las operaciones en RIA SA	Porcentaje de procesos administrativos y financieros implementados en el software	Número de procesos implementados en el software administrativo/Número de procesos necesarios a implementar en el software	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Elaborar los informes para el gerente, Entidades y entes de control.	Porcentaje de cumplimiento en los informes a los entes de control.	Número de prealizados/ Número de informes por realizar.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Realizar el seguimiento a los informes generados requeridos por los diferentes órganos de control	Porcentaje de informes para entes de control revisados y avalados	Número de informes de requerimientos de entes de control revisados/Número total de requerimientos por presentar a entes de control	SECRETARÍA GENERAL
	Realizar el Protocolo de Bioseguridad dentro de la resolución 777 de 2020 y actualizarla en el momento que sea necesario	Nivel cumpliendo con el Protocolo de Bioseguridad de la empresa RIA S.A	Número de acciones implementadas del Protocolo de Bioseguridad/ Número de acciones próestas del Protocolo de Bioseguridad	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST





# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento de todos los requisitos del Decreto 1072.	Porcentaje de procesos implementados para el SST	Procesos implementados para el SST/ Procesos que se deben implementar el SST	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST
	Realizar programas para dar cumplimiento de la resolución 0312 de 2019.	Nivel cumplimiento en los programas de SST	Número de programas realizados/ Número de programas que se deben realizar.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST
	Realizar procedimientos a los programas que dan cumplimiento a la resolución 0312 de 2019.	Nivel cumplimiento en los procedimientos de SST	Número de procedimientos realizados/ Número de procedimientos a realizar.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST
	Hacer seguimiento y control a la gestión de las PQRSD que llegan a la institución, que por competencia le corresponden a cada una de las dependencias, garantizando la respuesta oportuna, en los términos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas por la Secretaría General	Número de PQRSD entregadas a cada dependencia/Número de PQRSD respondidas	SECRETARÍA GENERAL
	Hacer seguimiento trimestralmente a la gestión de las PQRSF que son presentados a la entidad y poner en conocimiento del Gerente el cumplimiento o incumplimiento a las respuestas para hacer los llamados de atención correspondiente y evitar posibles tutelas a la Reforestadora Integral de Antioquia S.A.	Porcentaje de auditorías trimestrales a la gestión de las PQRSD institucionales	Número de auditorías trimestrales a la gestión de PQRSD institucionales/Número total de auditorías trimestrales programadas en el trimestre	CONTROL INTERNO



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Divulgación y asesoría en el sistema de control interno.	Porcentaje de personal con conocimiento y aplicación del control interno.	Número de empleados que, tras conocer el funcionamiento del sistema de control interno, aplican mecanismos de control divulgados por la oficina/ Número total de empleados de la entidad.	CONTROL INTERNO
	Medir el nivel de cumplimiento del MECI	Implementación del MECI	Procesos que implementaron el MECI/Número total de procesos con necesidad de implementación	CONTROL INTERNO
	Evaluar las acciones de mejora resultados de la auditoría interna	Cubrimiento de la función evaluadora de la oficina	Número de procedimientos evaluados que han mejorado en la aplicación de los controles /Número total de procedimientos establecidos por la organización.	CONTROL INTERNO
	Dirigir el programa de auditorías Institucional	Porcentaje del cumplimiento del programade auditorías.	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas dentro del cronograma	CONTROL INTERNO
	Medir la satisfacción de los usuarios	Porcentaje de quejas, reclamos y sugerencias resueltas	Número de quejas, reclamos y sugerencias resueltas en termino / Número de quejas, reclamos y sugerencias interpuestas	CONTROL INTERNO
	Medir la gestión de la oficina de control interno en la realización de auditorías extraordinarias	Porcentaje de cumplimiento en el proceso de auditorías extraordinarias	Número de auditorías extraordinarias realizadas/ Número de auditorías extraordinarias programadas.	CONTROL INTERNO



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Planes de mejoramiento institucional de la Empresa RIA S.A	Elaborar los informes para el gerente, Entidades y entes de control.	Porcentaje de cumplimiento en los informes a los entes de control.	Número de informes presentados/ Número de informes por realizar.	CONTROL INTERNO
	Medir el nivel de cumplimiento de la gestión	Informes de gestión presentados, socializados y evaluados	Número de informes de gestión presentados, socializados y evaluados	CONTROL INTERNO
	Gestionar las PQRSD que llegan a la institución y dar respuesta en los terminos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas	Número de PQRSD contestadas a tiempo/número de pqrSD totales que llegan	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Gestionar las PQRSD que llegan a la institución y dar respuesta en los terminos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas	Número de PQRSD contestadas a tiempo/número de pqrSD totales que llegan	DIRECCIÓN JURÍDICA
	Gestionar las PQRSD que llegan a la institución y dar respuesta en los terminos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas	Número de PQRSD contestadas a tiempo/número de pqrSD totales que llegan	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Gestionar las PQRSD que llegan a la institución y dar respuesta en los terminos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas	Número de PQRSD contestadas a tiempo/número de pqrSD totales que llegan	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Gestionar las PQRSD que llegan a la institución y dar respuesta en los terminos establecidos por la norma.	Porcentaje de PQRSD gestionadas	Número de PQRSD contestadas a tiempo/número de pqrSD totales que llegan	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Manual de procesos y procedimientos de la empresa RIA S.A</b>	Actualizar, y compilar el rediseño del Manual de procesos y procedimientos de la empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento en diseño de de procesos y procedimientos del área	Número de procesos documentados/Número de procesos totales del area	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>
	Hacer las recomendaciones que sean necesarias para ajustar o corregir los manuales de procesos y procedimientos de la Reforestadora Integral de Antioquia S.A.	Pocentaje de procesos y procedimientos revisados y avalados por control interno	Numero de procedimientos revisados y avalados/Numero total de procesos y procedimientos por revisar y avalar	<b>CONTROL INTERNO</b>
	Coordinar el rediseño del manual de procesos y procedimientos de la direccion administrativa institucional	Nivel de procesos creados o actualizados de la dirección administrativa	Número de procesos y procedimientos adminisitrativos actualiados/Número de procesos administrativos totales a actualizar	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Iniciar en primera instancia los procesos internos disciplinario de los funcionarios de la empresa RIA S.A.	Porcentaje de cumplimiento de procesos disciplanarios iniciados	Cantidad de procesos disciplinarios iniciados en primeria instancia/Cantidad total de procesos disciplinarios por ejecutar	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>
	Coordinar el rediseño del manual de procesos y procedimientos propias del area	Nivel de cumplimiento en la actualización y creación de procesos y procedimientos de la dirección jurídica	Número procesos generados o actualizado de la dirección jurídica/Número de procesos totales	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>

# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Manual de procesos y procedimientos de la empresa RIA S.A</b>	Apoyar la elaboracion el manual de los procesos y procedimientos de cada una de las actividades ejecutadas en la Direccion Tecnica de la Resforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de procesos actualizados y/o elaborados	Número de procedimientos documentados/Número total de procedimientos	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Apoyar la elaboracion el manual de los procesos y procedimientos de cada una de las actividades ejecutadas en la Direccion Juridica de la Resforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de procesos actualizados y/o elaborados	Número de procedimientos documentados/Número total de procedimientos	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Apoyar la elaboracion el manual de los procesos y procedimientos de cada una de las actividades ejecutadas en la Direccion Financiera de la Resforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de procesos actualizados y/o elaborados	Número de procedimientos documentados/Número total de procedimientos	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Apoyar la elaboracion el manual de los procesos y procedimientos de cada una de las actividades ejecutadas en la Direccion Comercial de la Resforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de procesos actualizados y/o elaborados	Número de procedimientos documentados/Número total de procedimientos	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Apoyar la elaboracion el manual de los procesos y procedimientos de cada una de las actividades ejecutadas en la Direccion Administrativa de la Resforestadora Integral de Antioquia.	Porcentaje de procesos actualizados y/o elaborados	Número de procedimientos documentados/Número total de procedimientos	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan Financiero de la Empresa RIA S.A	Elaborar el Plan Financiero de la Empresa RIA S.A	Nivel cumplimiento de elaboración y aprobación plan financiero	Pan financiero presentado/Plan financiero esperado	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Hacer un diagnostico de las actividad propias del área financiera para la generacion nuevos puestos de trabajo	Portecentaje de generación de nuevos cargos	Número de personas contactadas/ Número de personas necesarias	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Estimar la viabilidad financiera de los proyectos en las diferentes áreas de la Reforetadora Integral de Antioquia mediante el análisis de los ingresos, costos y gastos.	Porcentaje de estimaciones de viabilidad financieras	Número de estimaciones/Total de proyectos	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Elaborar las políticas del área financiera de la Reforestadora Integral de Antioquia de acuerdo con la normatividad vigente	Porcentaje de políticas del área financiera actualizadas	Numero de políticas generadas/Numero de políticas necesarias	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Elaborar el presupuesto general de RIA SA de acuerdo con la planeación estratégica de los proyectos y convenios	Días vencidos en la presentacion y aprobación del presupuesto	Fecha de vencimiento-Fecha de entrega	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Ejecutar los pagos de las diferentes obligaciones contraidas por la Resforestadora Integral de Antioquia según los plazos establecidos	porcentaje de pagos de obligaciones hechos antes del cumplimiento	Número de pagos realizados antes del cumplimiento/Número de pagos total vencido	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Elaborar Periodicamente los informes financieros de la Reforestadora Integral de Antioquia donde se evidencie la correcta ejecución presupuestal	Porcentaje de informes financieros de ejecucion presupuestal presentados	Número de informes de ejecucion presupuestal elaborados/Número de total informes de ejecucion presupuestal a elaborar	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Gestionar las actividades relacionadas con las funciones contables y tributarias de RIA S.A cumpliendo con la presentacion de los informes a la Gerencia, Junta directiva y otros entes de control con información confiable y de calidad	Nivel de cumplimiento en entrega de informes contables y tributarios	Número de informes contables y tributarios presentados/Numero total de informes contables y tributarios a presentar	DIRECCIÓN FINANCIERA



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan Financiero de la Empresa RIA S.A	Diseñar los indicadores financieros de la Empresa RIA S.A para hacer seguimiento del estado financiero de la empresa RIA S:A	Nivel de cumplimiento en la presentación y evluación de los indicadores financieros para la toma de desiciones	Número de informes realizados y cumplidos/Número total de indicadores a presentar	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Realizar evaluaciones periódicas para hacer seguimiento y control de la gestión contable de la empresa Ria S.A	Nivel de cumplimiento en el seguimiento y evaqluación de la Gestion Contable.	Número de seguimiento y evaluaciones realizadas/Número total de seguimientos y evaluación proyectados	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Realizar un Plan de Capacitación para la Gestión contable de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de empleados y conytratistas capacitados en los procesos de la Gestión contable de la empresa RIA S.A	Número de capacitaciones sobre gestión contable realizadas/Número total de capacitaciones proyectadas	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Realizar auditorias para asegurar que la información contable sea confiable, exacta	Porcentaje de auditorías realizadas para validar la información contable	Número de inteventorías realizadas/Número total de interventorías proyectadas	DIRECCIÓN FINANCIERA y PLANEACIÓN
	Construir base de datos para el seguimiento de la ejecución financiera de los contratos de la empresa Ria S.A	Porcentaje de contratos relacionados en la base de datos de seguimiento de la ejecución financiera	Número de contratos registrados de la base de datos/Número total de contratos que se realizan en la vigencia	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Establecer la metodología de estimación de los costos asociados a los proyectos productivos de RIA S.A	Porcentaje de estimaciones de costos de proyectos productivos	Número de estimaciones de costos realizadas/estimaciones de cosos totales presupuestas	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Gestionar las actividades relacionadas con el cobro de las cuentas por cobrar garantizando el flujo de dinero en RIA S.A	Porcentaje de cuentas por cobrar recuperadas con vencimiento 60 dias	Valor de cartera recuperada > 60 dias/Valor total de Cartera >60 dias	DIRECCIÓN FINANCIERA



# PROGRAMA 1: Plan estratégico de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Plan de Comunicaciones de la empresa RIA S.A	Implementar acciones de divulgación de la gestión ambiental en medios de comunicación masiva	Nivel de cumplimiento de plan de acción de comunicación	Plan de acción de comunicación presentado/Plan de acción de comunicación esperado	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - COMUNICACIONES
	Posicionar la Empresa RIA SA en los medios de comunicación (radio, television y medios impresos) a nivel nacional y local	Porcentaje de medios de comunicación impactados	Número de medios impactados/Número de medios por impactar	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - COMUNICACIONES
	Incrementar el posicionamiento de la Marca RIA SA en redes sociales ( FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, PÁGINA WEB)	Porcentaje de nuevos seguidores	Número de personas impactadas/Número personas a impactar	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - COMUNICACIONES
Plan de Seguridad Digital de la empresa RIA S.A	Realizar el Plan estratégico de tecnologías de Infomación PETI	Nivel cumplimiento de elaboración y aprobación plan de tecnologías de información PETI	Plan de Tecnologías de Información PETI presentado/Plan PETI esperado	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Gestión de las Tecnologías de la Información TI	Porcentaje de Gestión de las Tecnologías de la Información TI	Número de gestiones realizadas en TI/Número de gestiones en TI por realizar	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Actualizar el Plan de Seguridad Digital de la empresa RIA S.A	Nivel cumplimiento del plan de seguridad digital	Plan de seguridad digital entregado/Plan de seguridad por entregar	DIRECCION ADMINISTRATIVA-SISTEMAS
Política anticorrupción y antisoborno	Revisar permanentemente la política anticorrupción y poner en conocimiento las alertas de aquellos procedimientos con mayor riesgo de ocurrencia para hacer los controles adecuados.	Porcentaje de auditorias de procedimientos con mayor probabilidad de ocurrencia de corrupción y soborno	Número de auditorias de anticorrupción y antisoborno ejecutadas/número total de auditorias de anticorrupción y antisoborno programadas	CONTROL INTERNO
	Actualizar el manual de contratación de la empresa RIA S,A de acuerdo a la norma vigente.	Porcentaje de Procesos de contratación actualizados	Número de actualizaciones realizadas /Número de actualizaciones necesarias	DIRECCIÓN JURÍDICA





# LÍNEA 2

Gestión institucional transparente,  
eficiente y de calidad



## PROGRAMA 2. Fortalecimiento institucional para una gestión eficiente, transparente y de calidad

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Aseguramiento y vigilancia tecnológica de los sistemas de información de la empresa RIA	Diseñar e implementar el sistema de gestión de documental que contenga estrategia para el traslado del archivo de gestión a archivo central de la empresa RIA SA	Nivel de cumplimiento en la entrega del sistema gestión documental	Informe de sistema de gestión documental entregado/Sistema de gestión documental por entregar	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- G DOCUMENTAL
	Implementar la estrategia de digitalización documental, seguimiento y control del proceso.	Porcentaje de documentos digitalizados	Número de documentos digitalizados/Número de documentos que reposan en el archivo	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- G DOCUMENTAL
	Coordinar el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento del sistema de Banco de proyectos institucional	Porcentaje de documentos completos de la ejecución de proyectos organizados en el archivo institucional.	Número de proyectos organizados con documentación completa/Número de proyectos con documentación completa por organizar	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- G DOCUMENTAL
Sistematización y racionalización de trámites y gestión de proyectos.	Realizar el mantenimiento y actualización del portal institucional cumpliendo fases y requerimientos de Gobierno en línea	Porcentaje de actualización del portal institucional según política de gobierno en línea	Número de actualizaciones del portal ejecutadas/Número de actualizaciones necesarias	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - COMUNICACIONES
	Gestionar la adquisición de un espacio de almacenamiento en la nube y/o modernización del servidor de archivos para respaldar toda la información de RIA	Nivel de incremento de capacidad de almacenamiento en la Nube	Capacidad de almacenamiento adquirido/Capacidad de almacenamiento necesaria	DIRECCION ADMINISTRATIVA- SISTEMAS
	Instalar Infraestructura de redes y de comunicación (Canales de datos, regulación eléctrica, seguridad y auditoría, telefonía IP) que permitan la optimización de los procesos.	Nivel de actualizaciones a la infraestructura de redes institucionales	Número de redes de la infraestructura de redes actualizadas/Número actualizaciones de redes de la infraestructura necesarias	DIRECCION ADMINISTRATIVA- SISTEMAS
	Promover espacios de capacitación para los contratistas y funcionarios en el manejo de las herramientas informáticas para trabajo colaborativo	Porcentaje de personas capacitadas en el manejo de la herramienta informática	Número personas capacitadas en el manejo de herramientas informática/Número de personas proyectadas a capacitar en el manejo de herramientas informáticas	DIRECCION ADMINISTRATIVA- SISTEMAS
	Implementar una estrategia de visibilización y divulgación de la gestión institucional de la empresa RIA SA	Nivel de publicaciones hechas al personal de la gestión institucional	Número de publicaciones a través de medios que se hacen al personal/Número de publicaciones necesarias	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - COMUNICACIONES



## PROGRAMA 2. Fortalecimiento institucional para una gestión eficiente, transparente y de calidad

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Consolidación y sostenimiento del sistema integrado de Gestion</b>	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de cumplimiento de las dimensiones del Modelo Integrado de Gestion, respectivas a su dependencia	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>



## PROGRAMA 2. Fortalecimiento institucional para una gestión eficiente, transparente y de calidad

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Consolidación y sostenimiento del sistema integrado de Gestion</b>	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de cumplimiento de las dimensiones del Modelo Integrado de Gestion, respectivas a su dependencia	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Apoyar , entregar los soportes y la informacion de su dependencia correspondiente al cumplimiento de los requerimientos del Modelo Integrado de Gestion - MIPG, según las observaciones dadas por los entes de control	Porcentaje de actualizaciones de MIPG	Número de documentos entregados, sobre numero de documentos exigidos por la plataforma MIPG	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>



## PROGRAMA 2. Fortalecimiento institucional para una gestión eficiente, transparente y de calidad

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Fortalecimiento y formación del talento humano.	Proyectar y notificar actos administrativos y resoluciones que obedezcan a nómina y los inherentes a los viáticos de la Entidad	Porcentaje de actos administrativos proyectados y notificados	Número de actos administrativos y Resoluciones proyectados y notificados/Número de actos administrativos por proyectar	SECRETARÍA GENERAL
	Implementar el Plan de Incentivos institucional, encaminado a apoyar los valores y competencias del fomento del talento Humano.	Nivel de cumplimiento de entrega del plan de incentivos	Plan de incentivo ejecutado/Plan de incentivos programado	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Proyectar y notificar actos administrativos y resoluciones que obedezcan a nómina y los inherentes a los viáticos de la Entidad	Porcentaje de actos administrativos proyectados y notificados	Número de actos administrativos y Resoluciones proyectados y notificados/Número de actos administrativos por proyectar	SECRETARÍA GENERAL
	Implementar el Plan de Capacitación institucional, encaminado a apoyar los valores y competencias del fomento del talento Humano.	Nivel de cumplimiento de entrega del plan capacitación	Plan de Capacitación ejecutadas/Plan de capacitación programado	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



# LÍNEA 3

## Gestión Integral del Recurso Forestal



## Programa 3. Gestión del conocimiento y ordenación del recurso forestal

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
<b>Consolidación del potencial y reconocimiento de oferta y demanda del recurso forestal de la Empresa RIA S.A</b>	Realizar monitoreo y caracterización de las zonas Geográficas Potenciales para inversión, comercialización y procesos de Reforestación en el Departamento de Antioquia	Porcentaje de cumplimiento de monitoreo y caracterización zonas geograficas	# de zonas moniteriadas/# de zonas por monitorear	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Identificar, delimitar y georreferenciar las áreas que conforman la estructura y/o el inventario reforestal de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento áreas delimitadas y georreferenciadas	# de áreas inventariadas/# áreas totales que conforman el inventario	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Gestionar la legalización de las Plantaciones establecidas por RIA SA, ante las autoridades competentes	Porcentaje de cumplimiento de gestion y legalizacion de plantaciones	# plantaciones legalizadas/# total de plantaciones por legalizar	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
<b>Ordenación y manejo eficiente del recurso forestal.</b>	Presentar proyectos de reforestación formulados y/o ajustados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Porcentaje de cumplimiento de proyectos de reforestacion presentados	# proyectos presentados/# total de proyectos a presentar	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Realizar la formulación de planes de manejo forestal en los predios de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de planes de manejo forestal	# de planes de manejo forestal presentados/#Planes de manejo forestal por formular	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>



## Programa 4 Alianzas estratégicas de consecución de nuevos negocios.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Fortalecer los lazos y redes empresariales para la consecución de nuevos negocios de la Empresa RIA S.A	Articular las actividades de Reforestacion con los entes municipales ubicados en el departamento de Antioquia, y otros entes territoriales y entidades a nivel nacional	Porcentaje de actividades de reforestacion ejecutadas en municipio	Número programas de reforestación presentado a municipios/Número programas de reforestación proyectados	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Presentar estrategias que permitan la generación mayor valor a las maderas comerciales de RIA SA	Porcentaje de generación de valor en comercialización de madera	Valor generado/valor esperado	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Desarrollar proyectos comunitarios de protección a las zonas de reforestación, incluyendo a los actores que insiden en el territorio.	Porcentaje de proyectos comunitarios de protección de zonas reforestadas presentados	Númeroproyectos comunitarios presentados/Número proyectos comunitarios proyectados	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Fomentar estrategias de articulacion e intervension de las zonas declaradas como Patrimonio Forestal en los municipio dónde está interviniendo la Empresa RIA S.A	Porcentaje de cumplimiento de zonas patrimonio forestal intervenidas	Número de zonas intervenidas/Número de zonas a intervenir	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Presentar informe de la delimitación y reglamentación de los cuidados con las áreas reforestadas entre propietarios y la Empresa RIA S.A	Porcentaje de presentación de informes de reglamentacion de cuidados de áreas reforestadas	Número informes presentados/Número informes por presentar	DIRECCIÓN TÉCNICA





## Programa 4 Alianzas estratégicas de consecución de nuevos negocios.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
<b>Fomentar La Organización, Estructuración Y Ejecución De Proyectos Para Potenciar La Calidad De La Actividad De Reforestación En La Empresa RIA SA</b>	Implementar el Programa Regional de todos por la tierra. "Reforestemos"	Eficiencia en la implementación del programa "Reforestemos"	Tiempo invertido/Tiempo previsto	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Diseñar, estructurar y ejecutar proyectos de transformación de madera en tres núcleos forestales de RIA S.A. en el Departamento de Antioquia (Centros de transformación regionales)	Porcentaje de nuevos núcleos de desarrollo forestal	Número de núcleos creados/Número de núcleos proyectados	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Aumentar la comercialización de entresacas garantizando mayor ingreso para la empresa RIA SA	Incremento en la comercialización de Entresacas	Unidades vendidas/unidades presupuestadas	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Estructurar proyectos de aprovechamiento comercial del bosque plantado por la Reforestadora Integral de Antioquia (Bonos de Carbono)	Nivel de contratos por bonos de carbono	Número de contratos firmados/Numero de contratos presupuestados	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Estructurar proyectos de aprovechamiento comercial del bosque plantado por la Reforestadora Integral de Antioquia (Apicultura)	Nivel ingresos por comercialización de miel	Ingreso recibido por venta de miel/Ingreso esperado por venta de miel	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Realizar alianzas estratégicas, acuerdos y/o convenios con industriales de la madera, entidades públicas y/o privadas para el diseño y puesta en marcha de productos, sistemas constructivos de viviendas y edificaciones y productos comerciales 100% en madera (Viviendas en madera, estacones o productos de madera inmunizada)	Nivel de ingresos por comercialización de casa en madera en convenio con entidades	Número de casas suministradas/Número de casas presupuestadas de acuerdo al convenio	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
		Nivel de ingresos por comercialización de de madera inmunizada	Ingresos percibidos por comercialización de madera inmunizada/Ingresos esperados por comercialización de madera inmunizada	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
		Nivel de ingresos por comercialización de producción de Estibas	Ingresos percibidos por comercialización de producción de Estibas/Ingresos esperados por comercialización de producción de Estibas	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
Auditar los costos asociados al Proceso de siembra de plantaciones forestales	Porcentaje de Auditorias realizadas, sobre auditorias esperadas	Auditorias realizadas, sobre auditorias esperadas	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	



## Programa 5. Liderando los objetivos de desarrollo sostenible en el territorio.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Impactando a los Objetivos de Desarrollo sostenible en el territorio	Brindar formación y acompañamiento a los grupos asociativos y comunitarios en el establecimiento de colmenas en los diferentes territorios intervenidos por la empresa RIA SA	Porcentaje de asociaciones formadas en establecimiento de colmenas	número de asociaciones intervenidas/numero de asociaciones proyectadas	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Orientar y promover diferentes espacios de capacitación a las comunidades en torno a la importancia que tiene los recursos forestales en las subregiones	Porcentaje de capacitaciones a comunidades de la subregión	Número de talleres Realizados/Número de talleres esperados	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Realizar contratos y/o convenios en proyectos de bonos de carbono para aportar a los objetivos de desarrollo sostenible	Porcentaje de hectáreas impactadas en convenios de bonos de carbono	Ha usadas para bonos de carbono/Ha proyectadas	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Orientar y promover diferentes espacios de capacitación a las comunidades en torno a la importancia que tiene los recursos forestales en las subregiones antioqueñas.	Porcentaje de talleres de capacitación de comunidades en subregiones.	Número de talleres Realizados/Numero de talleres esperados	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Fortalecer el acompañamiento de la red Viveros en el Departamento de Antioquia	Porcentaje de viveros a los que se les hizo acompañamiento	Número de viveros a los que se hicieron acompañamiento/Número totales de viveros en el departamento	DIRECCIÓN TÉCNICA

## Programa 6. RIA ES DE TODOS

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Cátedra abierta	Implementar Cátedras abiertas sobre la Reforestación en el Departamento de Antioquia.	Porcentaje de personas impactadas en la estrategia de catedra abierta	Número de personas en el departamento de antioquia impactadas con la estrategia catedras abiertas/Número de personas programadas usuarias de catedras abiertas sobre reforestacion	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Proyectos Comunitarios de procesos de reforestación.	Implementar Proyectos Comunitarios de procesos de reforestación en el Departamento de Antioquia.	Porcentaje de cumplimiento de proyectos de comunitarios implementados	Número proyectos comunitarios presentados/ Número proyectos comunitarios esperados	DIRECCIÓN TÉCNICA
Promotores de reforestación.	Formar promotores voluntarios en procesos de reforestación en el Departamento de Antioquia.	Porcentaje de promotores formados	Número de promotores formados/Número de promotores proyectados	DIRECCIÓN TÉCNICA
Redes ambientales para fomento de la cultura ambiental y reforestación	Implementar redes ambientales para fomento de la cultura ambiental y reforestación en el Departamento de Antioquia	Porcentaje de grupos dentro de la red ambiental	Número grupos dentro de la red impactados/ Número total de grupos dentro de la red	DIRECCIÓN TÉCNICA

## Programa 7. Manejo y administración eficiente de los inventarios de las plantaciones reforestadas y/o proyectos de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
<b>Control y seguimiento en el manejo de los predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A</b>	Realizar el control de la extracción no autorizada, daños en las zonas de intervención, y/o proyectos de reforestación por parte de la empresa RIA S.A presentando informes técnicos periódicos.	Porcentaje de zonas intervenidas en control de extracción no autorizada	Número de zonas intervenidas/ Número de zonas totales a controlar	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Diseñar estrategias que permitan fortalecer proyectos ecoturísticos e implementación de planes de acción para la atención y valoración de la fauna de las zonas de intervención.	Porcentaje de estrategias de ecoturismos aprobadas	Número estrategias de ecoturismo aprobadas/ Número estrategias de ecoturismo presentadas	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Implementar acciones de mejora que den respuestas a la evaluación, seguimiento y control de las zonas de intervención, y/o proyectos de reforestación por parte de la empresa RIA S.A	Porcentaje de acciones de mejoramiento ejecutadas	Número de acciones de mejoramiento ejecutadas/ Número de acciones de mejora existente	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Apoyar el seguimiento y control a la comercialización del aprovechamiento de los productos forestales ( tala de árboles, daños en las zonas de intervención), y/o proyectos de reforestación por parte de la empresa RIA S.A presentando informes técnicos periódicos.)	Porcentaje de informes de seguimiento y control de aprovechamiento de productos	Informes de seguimiento y control de aprovechamientos entregados/ total de informes de aprovechamiento y control programados	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Realizar las operaciones de venta de volúmenes forestales de RIA S.A. para los bosques comerciales plantados, según las aptitudes y oportunidades de uso que permitan la especie, localización del bosque y rentabilidad de la operación.	Porcentaje venta de hectáreas en volúmenes forestales	Número de ha vendidas/ Número ha en ventas esperada	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>



## Programa 7. Manejo y administración eficiente de los inventarios de las plantaciones reforestadas y/o proyectos de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
<b>Control y seguimiento en el manejo de los predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A</b>	Asegurar la calidad de los proyectos de la Empresa RIA S.A a través de la ejecución, seguimiento y control que permita alcanzar una buena comercialización de productos forestales garantizando la sustentabilidad y sostenibilidad de la empresa.	Porcentaje de proyectos de comercialización revisados y aprobados	$\frac{\text{Número proyectos de comercialización aprobados técnicamente}}{\text{Número de proyectos de comercialización presentados}}$	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Coordinar el proceso de custodia de los documentos de la ejecución de proyectos de la empresa RIA cumpliendo con los estándares de calidad del sistema de gestión documental	Porcentaje de proyectos procesados en el archivo	$\frac{\text{Número de proyectos debidamente procesados archísticamente}}{\text{Número total de proyectos}}$	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Aumentar las zonas de intervención de la Empresa RIA SA, a partir de la consecución de nuevos predios: que permitan una mejor Extensión forestal	Crecimiento de zonas de intervención forestal	$\frac{\text{Nuevas zonas de intervención forestal}}{\text{zonas de intervención forestal esperada}}$	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Implementar la evaluación , seguimiento, control y mantenimiento de las zonas intervenidas en los diferentes proyectos de reforestacion por parte de la empresa RIA S.A, para el desarrollo de las regiones	Porcentaje de hectáreas intervenidas para proyectos de reforestación	$\frac{\text{Número de Hectareas intervenidas}}{\text{Número total de hectareas}}$	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Asegurar la comercialización de los proyectos de productos forestales de la empresa RIA SA, que permita la Sustentabilidad y sostenibilidad de la empresa RIA SA	Nivel de cumplimiento de ventas de productos comerciales	$\frac{\text{Número de productos forestales comercializados}}{\text{cantidad de productos forestales por comercializar}}$	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>

# Programa 7. Manejo y administración eficiente de los inventarios de las plantaciones reforestadas y/o proyectos de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
<b>Administración e implementación del Plan de Acción y de planes de manejo de las zonas reforestadas por la Empresa RIA S.A</b>	Diseñar el Plan de acción para intervenir técnicamente las zonas reforestadas la empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento de intervencion tecnica	Número de planes de intervención técnica presentados/Número de planes de intervención técnica necesarios	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Participar en la elaboración de los planes de negocios de la Entidad RIA SA que conlleven un direccionamiento estratégico.	Porcentaje de fichas financieras elaboradas y aprobadas de proyectos productivos	Número de fichas financieras/Total de proyectos	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Auditar el proceso de comercialización de los productos y subproductos de la empresa RIA garantizando la rentabilidad esperada.	Porcentaje de auditoria financiera de procesos de comercialización	Número de auditorias hechas/Número de autorias esperadas	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Diseñar el plan de mantenimiento de los predios reforestados por la Empresa RIA S.A formulados, socializados y adoptados por el equipo técnico y el dueño del Predio.	Nivel de cumplimiento de diseño de planes de mantenimiento forestal	Número de plan de mantenimiento de predios presentados/Número de plan de mantenimiento de predios esperados	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Administrar cada uno de los predios adquiridos por la Empresa RIA S.A	Nivel de optimización de recursos	Valor del recurso invertido en predios/valor total de recursos presupuestado	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Adquirir nuevos predios para la reforestación, mantenimiento y comercialización de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de Ha adquiridas para la reforestación	Número de ha adquiridas/Número total de ha por adquirir	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Formular proyectos de transformación de madera para las zonas reforestadas de la empresa RIA SA, y proyectos de aprovechamiento comercial de productos del bosque	Nivel de cumplimiento de proyectos formulados	Proyectos formulados, sobre proyectos por formular	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Explorar nuevos nichos del mercado forestal que permitan un mejor posicionamiento en la oferta de servicios de la empresa RIA S.A	Porcentaje de nuevas ofertas de productos y servicios generadas	Ofertas generadas/Ofertas proyectadas	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>
	Asesorar financieramente la inversión para el Plan de mantenimiento de los predios a reforestar, para ser adoptados por el equipo técnico y el propietario del predio	Porcentaje de asesorías realizadas	Número de asesorías realizadas, sobre el número de asesorías esperadas	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>



## Programa 8. Diagnósticos sectoriales y de empresas que pueden ser posibles inversionistas para los proyectos de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Establecimiento de convenios y/o agendas con sectores productivos con alto impacto ambiental	Estructurar y gestionar la puesta en marcha del Plan de negocios de la Empresa RIA S.A .	Nivel de cumplimiento estructuracion del plan de negocios	Plan de negocio entregado/Plan de negocios asignado	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Realizar el estudio de prefactibilidad de los proyectos de la empresa RIA dadas las condiciones de mercado, identificando las necesidades tecnicas, tecnologicas, administrativas, legales y	Nivel de cumplimiento de viabilidad del proyecto	Estudio de prefactibilidad presentado/total de estudios de prefactibilidad	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Apoyar e implementar convenios y proyectos de actividad de venta y transformación de la madera que tengan que ver con la Mision y Visión de la Empresa RIA S.A	Cumpliento en consecución de convenios	Monto en concesión de convenio/Valor total esperado en convenios	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Formular el Portafolio de Servicios de la empresa para la consecucion de nuevos aliados estragicos para la empresa RIA S.A	Porcentaje de nuevos aliados estrategicos	Número de nuevos aliados /nuevos aliados estrategicos presupuestados	DIRECCIÓN COMERCIAL



## Programa 9. Alianza estratégica para la promoción e inversión sostenible de la Empresa RIA SA.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Alianza estratégica para la promoción e inversión sostenible de la Empresa RIA SA.	Gestionar la consecución de nuevos inversionistas a nivel Internacional, nacional, departamental y local para fomentar programas de reforestación en conjunto.	Porcentaje de nuevos inversionistas para programas de reforestacion	Nuevos inversionistas obtenidas/Numero de alianzas esperadas	DIRECCIÓN COMERCIAL
	Articular proyectos de reforestación conjuntamente con las empresas mineras que apoyan la sostenibilidad ambiental.	Porcentaje de proyectos articulados con las empresas mineras	Nuevos proyectos con empresas mineras/proyectos esperados en alianza con empresas mineras	DIRECCIÓN COMERCIAL





# LÍNEA 4

## Administración y calidad del recurso forestal de la empresa RIA S.A



## Programa 10. Gestión del conocimiento e inventario de la biodiversidad, ecosistemas estratégicos forestales de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	Formula	RESPONSABLE
Diagnóstico y Planificación del inventario forestal de la Empresa RIA S.A	Actualizar y Consolidar los inventarios de los predios dónde la Empresa RIA S.A tenga proyectos de reforestación.	Porcentaje de predios inventariados	Número de predios invetariados/Total de predios a inventariar	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Realizar un plan de acción estratégico de intervención sobre el inventario forestal de la Empresa RIA S.A			DIRECCIÓN TÉCNICA
	Elaborar un instrumento de seguimiento y Fichas técnicas respectivas, que den cuenta del estado de cada uno de los predios dónde la Empresa RIA S.A tiene procesos de Reforestación y/o proyectos	Nivel de cumplimiento en elaboración de fichas técnicas	Fichas técnicas de predios elaboradas/Total de predios en proceso de reforestación	DIRECCIÓN TÉCNICA

# Programa 10. Gestión del conocimiento e inventario de la biodiversidad, ecosistemas estratégicos forestales de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Formulación de los estudios del estado actual y planes de manejo de intervención a los inventarios de predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A	Presentar los informes técnicos de vuelos forestales que se realizan frente a los predios, que contenga: Ficha de caracterización , inventario y Georreferenciación Clara de los Predios y/o proyectos que tenga implementados la empresa RIA S.A	Porcentaje de informes técnicos de vuelos forestales	Número de informes técnicos de vuelos forestales presentados/Número de informes técnicos de vuelos totales	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Formular, Revisar y ajustar semestralmente los planes de manejo forestal y/o proyectos que tenga la empresa RIA S.A	nivel de cumplimiento de planes de manejo forestal	número de plan de manejo forestal presentado/número de planes de manejo por presentar	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Identificar, Zonificar, Georreferenciar y caracterizar las nuevas zonas a reforestar de la Empresa RIA S.A	porcentaje de nuevas zonas georreferenciadas	Nuevas zonas georreferenciadas/Total zonas por georreferenciar	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Presentar informes de evaluación y análisis en tiempo real del estado de las áreas reforestadas de la Empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento de informes de evaluación de estado de áreas reforestadas	Número de informes de evaluación de estados de áreas reforestadas presentados/ Número de informes de evaluación de estado de áreas reforestadas por presentar	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Capacitar a los encargados de la ejecución de los contratos interadministrativo en el manejo financiero de los proyectos.	Porcentaje de capacitaciones a personal de convenios interadministrativo	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones esperada	DIRECCIÓN FINANCIERA
	Evaluar técnica, administrativa, jurídica y financieramente el crecimiento de las zonas reforestadas y/o proyectos implementados por la Empresa RIA S.A	Porcentaje de zonas reforestadas evaluadas técnicamente	zonas de reforestación en credimiento evaluadas/zona total de reforestación en crecimiento	DIRECCIÓN TÉCNICA

## Programa 10. Gestión del conocimiento e inventario de la biodiversidad, ecosistemas estratégicos forestales de la Empresa RIA S.A

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Formulación de los estudios del estado actual y planes de manejo de intervención a los inventarios de predios y/o proyectos de Reforestación de la Empresa RIA S.A	Revisar Jurídicamente la trazabilidad del estado contractual de los vuelos forestales realizados por la empresa RIA S.A	Porcentaje de procesos de vuelos forestales revisados que cumpen reglamentariamente los documentos jurídicos necesarios	Número de procesos de vuelos forestales revisados /Número Total de vuelos forestales proyectados	DIRECCIÓN JURÍDICA
	Elaborar los contratos de los nuevos convenios y/o proyectos de zonas reforestación, implementados por la Empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento en la elaboración de contratos elaborados de nuevos convenios en zonas reforestadas	Número de contratos de nuevos convenios en zonas reforestadas elaborados/Número total de contratos de nuevos convenios en zonas de reforestacion	DIRECCIÓN JURÍDICA
	Coordinar la custodia documental de los diseños de rutas de articulación, atención e intervención de las zonas reforestadas por la empresa RIA SA en los diferentes entes municipales del Departamento cumpliendo los estandares de calidad del sistema de gesion documental.	Porcentaje de diseño de rutas de zonas reforestadas procesadas archivisticamente	Numero de diseños de rutas procesados archisticamente/Número total de diseños de rutas de zonas reforestadas	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Diseñar las rutas de articulacion, atención e intervención a las Zonas reforestadas y/o proyectos implementados por la Empresa RIA S.A con intervención de los diferentes entes municipales, guardabosques y propietarios.	Porcentaje de rutas de intervencion diseñadas e intervenidas	Número de zonas reforestadas con diseño de rutuas /Número total de zonas reforestadas con necesidad de diseño de ruta e intervencion	DIRECCIÓN TÉCNICA

# LÍNEA 5

## Planeación estratégica sostenible



## Programa 11. Gestión del conocimiento y la reducción de los riesgos en los proyectos.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Fortalecimiento del conocimiento y de las estrategias de reducción de los Riesgos de desastres.</b>	Diseñar, diligenciar y analizar ficha de riesgos donde se identifiquen amanezas en zonas forestales y reforestadas y/o donde se encuentren implementados proyectos por parte de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de diseño de ficha de riegos de zonas forestales con amanezas	Número de fichas de riegos diseñadas/total de zonas de reforestacion con amanezas	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Diseñar, diligenciar y analizar ficha de riesgos donde se identifiquen amanezas para los procesos de la Gestión Administrativa	Porcentaje de diseño de ficha de riegos de la gestión administrativa	Número de fichas de riegos diseñadas/total de zonas de reforestacion con amanezas	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Diseñar, diligenciar y analizar ficha de riesgos donde se identifiquen amanezas en la gestión contable de la empresa RIA S.A	Porcentaje de la elaboración de la ficha de riegos de la gestión financiera.	Número de fichas de riegos diseñadas/total de zonas de reforestacion con amanezas	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>
	Diseñar, diligenciar y analizar ficha de riesgos donde se identifiquen amanezas en la gestión Jurídica de la empresa RIA S.A	Porcentaje de la elaboración de la ficha de riegos de la gestión jurídica	Número de fichas de riegos diseñadas/total de zonas de reforestacion con amanezas	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>
	Diseñar, diligenciar y analizar ficha de riesgos donde se identifiquen amanezas en la Gestión Comercial	Porcentaje de la elaboración de la ficha de riegos de la gestión comercial	Número de fichas de riegos diseñadas/total de zonas de reforestacion con amanezas	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL</b>



## Programa 11. Gestión del conocimiento y la reducción de los riesgos en los proyectos.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
<b>Fortalecimiento del conocimiento y de las estrategias de reducción de los Riesgos de desastres.</b>	Diseñar e Implementar el Repositorio de lecciones aprendidas para mitigar los riesgo en los diferentes proyectos implementados por parte de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de informes de riesgo ocurridos y mitigados	Número de informes de riesgos/Número de riesgos ocurridos	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
	Realizar la matriz de requisitos legales de SST de acuerdo a la normatividad legal vigente	Nivel de cumplimiento en la aplicación de la matriz de requisitos legales en SST	Número de requisitos implementados Número de requisitos que se deben implementar.	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Realizar la matriz de identificación de riesgos y peligros en SST para la empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento en la aplicación de la matriz de requisitos legales en SST	Número de riesgos intervenidos / Número de riesgos identificados	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Coodinar la custodia documental del repositorio de lecciones aprendidas para mitigar los riesgos en zonas reforestacion cumpliendo con los estandares de calidad del sistema de gestion documental	Porcentaje de lecciones aprendidas custodiadas documentalente en el repositorio	Número de lecciones aprendidas procesadas en el repositorio/Número total de lecciones aprendidas por procesar en el repositorio	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
	Medir el cumplimiento de los requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo SST en RIA SA de las empresas operadoras y contartista de la empresa	Porcentaje de auditorias del sistema de seguridad y salud en el trabajo realizadas	Número de auditorias al cumplimiento de sistema de seguridad y salud en el trabajo realizadas/Número total de autorias al sistema de seguridad y salud en el trabajo por realizar	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST</b>
	Hacer seguimiento en el cumplimiento de las normas vigentes en: SST a los proveedores y contratistas	Nivel de cumplimiento de las normas vigentes en SST a los proveedores y contratistas	Número de certificados recibidos de SST / Número de documentos esperados de SST	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST</b>
	Desarrollar un plan de capacitación a partir de la identificación de peligros de la GTC45, NormaTecnica colombiana	Porcentaje de personas capacitadas.	Número de personas capacitadas /Número de personas proyectadas para capacitar.	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- SST</b>
	Socializar los riesgos de los proyectos implementados a los diferentes actores que intervienen en las zonas forestales y reforestadas por parte de la Empresa RIA S.A	nivel de cumplimiento de socializaciones de riesgos presentados en proyectos	Número de socializaciones de riesgos presentado en proyectos de reforestacion/total de riesgos presentados en proyectos de reforestacion	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>



## Programa 11. Gestión del conocimiento y la reducción de los riesgos en los proyectos.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Manual de procesos y procedimientos de la empresa RIA S.A	Coordinar el rediseño del manual de procesos y procedimientos propios del area	Nivel de cumplimiento en la actualizacion y creacion de procesos y procediientos de la direccion juridica	Número procesos generados o actualizado de la direccion juridica/Número de procesos totales	DIRECCIÓN JURÍDICA
Manual de contratación de la Empresa RIA S.A	Actualizar el manual de contratación de la empresa RIA S,A de acuerdo a la norma vigente.	Porcentaje de Procesos de contratación actualizados	Número de actualizaciones realizadas /Número de actualizaciones necesarias	DIRECCIÓN JURÍDICA
Acompañamiento a los procesos y demandas, Procesales y extraprocesales de de la Empresa RIA S.A	Realizar el acompañamiento a la respuesta a las demandas de la empresa RIA S.A	Porcentaje de demandas contestadas jurídicamente.	Número de demandas conestadas /Número Total de demandas que se tiene.	DIRECCIÓN JURÍDICA





## Programa 11. Gestión del conocimiento y la reducción de los riesgos en los proyectos.

PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMULA	RESPONSABLE
Organización y Planificación para la mitigación de las amenazas del riesgo en las áreas reforestadas.	Fortalecer la Empresa RIA S.A para la planeacion, gestión del riesgo en las plantaciones reforestadas ( articulados con el municipio, mesas ambientales, comités técnicos de la Dirección Técnica, y demas actores intervinientes en los proyectos)	Nivel de cumplimiento en la gestion de los riesgos en las plantaciones forestales	Número de riegos en plantaciones gestionado/Número de riesgos en plantaciones presentados	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Realizar campañas a la comunidad con fin de insentivar la actividad forestal.	Nivel de cumplimiento de campañas de insentivo de actividad forestal	Número de campañas efectuadas/Número de campañas programadas	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Diseñar y presentar el plan de auditorias, seguimiento de los planes de mejoramientos realizados por cada dependencia de RIA	Porcentaje de planes de mejoramiento de acuerdo al plan de auditorias	Número de planes de mejoramiento entregados y sociaciliados/Número total de planes de mejoramientos por presentar a las dependencias	CONTROL INTERNO
	Socializar con cada dependencia el manual de procesos y procedimientos diseñado para dar cumplimientos a las actividades de la empresa RIA SA			PLANEACIÓN
	Ejecutar el mantenimiento a las Plantaciones forestales en los predios de la Empresa RIA S.A	Porcentaje de hectáreas intervenidas para mantenimiento	Número de hectarias intervenidas/Total de hectáreas para mantenimiento	DIRECCIÓN TÉCNICA
	Capacitar y sensibilizar al Propietario del Predio sobre los cuidados y situaciones a las cuales debe prestar atención a fin de evitar incendios, erosión y otras situaciones adversas en las zonas forestales y reforestadas y/o donde se encuentren implementados proyectos por parte de la Empresa RIA S.A	Nivel de cumplimiento de capacitaciones a propietario de predios	Número de capacitaciones efectuadas a propietarios/Número total de capaciontes programadas a propietarios de predios	DIRECCIÓN TÉCNICA



■ «Reunirse en equipo es el principio  
Mantenerse en equipo es el progreso.  
Trabajar en equipo asegura el éxito».

**Henry Ford.**

